A0 Обслуживание жилого фонда

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вход | Заявка о неисправностях |  |
| Информация жилого фонда |  |
| 2. | Выход | Выполненная услуга |  |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |
| 4. | Механизм | комплектующие |  |
| персонал |  |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Владелец | Исполнители | Входы | | | Выходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Название | Объекты | Название | Объекты |
| 1. | A1 Сбор заявок о неисправностях от жильцов |  |  | Вход | Заявка о неисправностях |  | заявление | заявление |
| Информация жилого фонда |  | Список заявлений |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | персонал |  |
| 2. | A2 Осмотр и диагностика зданий и сооружений |  |  | Вход | Журнал поступлений и платежей | Журнал поступлений и платежей | Журнал неполадок |  |
| Список заявлений |  | Журнал неполадок |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | персонал |  |
| 3. | A3 Планирование ремонтных работ в жилом фонде |  |  | Вход | Журнал неполадок |  | Отчет о выполненной работе | Отчет о выполненной работе |
| Управление | Гражданский кодекс |  | Отчет о выполненных ремонтных работах |  |
| Механизм | персонал |  |
| 4. | A4 Контроль выполнения плановых и аварийных ремонтов оборудования по заявкам жильцов или результатам осмотра |  |  | Вход | Отчет о выполненной работе | Отчет о выполненной работе | Выполненная услуга |  |
| Отчет о выполненных ремонтных работах |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | комплектующие |  |
| персонал |  |

#### A1 Сбор заявок о неисправностях от жильцов

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Заявка о неисправностях |  | ремонтные бригады | заказчик |
| Информация жилого фонда |  | подразделения организации | подразделения организации |
| 2. | Выход | заявление | заявление |  |  |
| Список заявлений |  |  | A2 Осмотр и диагностика зданий и сооружений |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | персонал |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A1.1 Обработка заявки | ремонтные бригады |  |  |  |  |  |  |
| 2. | A1.2 Составить заявку | диспетчер |  |  |  |  |  |  |
| 3. | A1.3 Согласовать заявку | ремонтные бригады |  |  |  |  |  |  |
| 4. | A1.4 Оформление заявки | диспетчер |  |  |  | Журнал поступлений и платежей | A1.5 Заявка оформлена | ремонтные бригады |
| A2 Осмотр и диагностика зданий и сооружений |  |
| 5. | A1.5 Заявка оформлена | ремонтные бригады | Журнал поступлений и платежей | A1.4 Оформление заявки | диспетчер | Журнал поступлений и платежей | A1.5 Заявка оформлена | ремонтные бригады |
| A1.5 Заявка оформлена | ремонтные бригады | A2 Осмотр и диагностика зданий и сооружений |  |

#### A2 Осмотр и диагностика зданий и сооружений

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Журнал поступлений и платежей | Журнал поступлений и платежей | диспетчер | A1 Сбор заявок о неисправностях от жильцов |
| Журнал поступлений и платежей | ремонтные бригады | A1 Сбор заявок о неисправностях от жильцов |
| Список заявлений |  |  | A1 Сбор заявок о неисправностях от жильцов |
| 2. | Выход | Журнал неполадок | Журнал неполадок |  |  |
|  |  | A3 Планирование ремонтных работ в жилом фонде |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | персонал |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A2.1 Обрабатывается список заявок | ремонтные бригады |  |  |  |  |  |  |
| 2. | A2.2 Составление плана осмотра | ремонтные бригады |  |  |  | План осмотра |  |  |
| 3. | A2.3 Осмотр зданий | ремонтные бригады |  |  |  |  |  |  |
| 4. | A2.4 Составление плана диагностики | ремонтные бригады |  |  |  |  |  |  |
| 5. | A2.5 Диагностика зданий и сооружений | ремонтные бригады |  |  |  | Журнал неполадок |  |  |

#### A3 Планирование ремонтных работ в жилом фонде

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Журнал неполадок |  |  | A2 Осмотр и диагностика зданий и сооружений |
| 2. | Выход | Отчет о выполненной работе | Отчет о выполненной работе |  |  |
| Отчет о выполненных ремонтных работах |  |  | A4 Контроль выполнения плановых и аварийных ремонтов оборудования по заявкам жильцов или результатам осмотра |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | персонал |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A3.1 Обработка журнала неполадок | ремонтные бригады |  |  |  |  |  |  |
| 2. | A3.2 корректирование журнала неполадок | ремонтные бригады |  |  |  |  |  |  |
| 3. | A3.3 Назначение фактической даты ремонта | ремонтные бригады |  |  |  | Отчет о выполненной работе | A4 Контроль выполнения плановых и аварийных ремонтов оборудования по заявкам жильцов или результатам осмотра |  |
| План ремонтных работ |  |  |
| 4. | A3.4 Проведение ремонтных работ | ремонтные бригады |  |  |  | Отчет о выполненной работе | A4 Контроль выполнения плановых и аварийных ремонтов оборудования по заявкам жильцов или результатам осмотра |  |

#### A4 Контроль выполнения плановых и аварийных ремонтов оборудования по заявкам жильцов или результатам осмотра

|  |
| --- |
|  |

###### Исполнители единицы деятельности

###### Входы и выходы

| № | Тип | Название | Объекты | Поступает от/ Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Вход | Отчет о выполненной работе | Отчет о выполненной работе | ремонтные бригады | A3 Планирование ремонтных работ в жилом фонде |
| Отчет о выполненной работе | ремонтные бригады | A3 Планирование ремонтных работ в жилом фонде |
| Отчет о выполненных ремонтных работах |  |  | A3 Планирование ремонтных работ в жилом фонде |
| 2. | Выход | Выполненная услуга |  |  | {Туннель} |
| 3. | Управление | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 4. | Механизм | комплектующие |  | диспетчер | поставщики |
| персонал |  |  | {Граница} |

###### Дочерние единицы деятельности

| № | Единица деятельности | Исполнители | Входы | | | Выходы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Поставщики | Объект | Единица деятельности/ Внешняя среда | Потребители |
| 1. | A4.1 Изучение отчета о выполненной работе | диспетчер |  |  |  |  |  |  |
| 2. | A4.2 Уведомить бригаду о доработках | диспетчер |  |  |  |  |  |  |
| 3. | A4.3 Формирование отчета о работе ремонтных бригад | диспетчер |  |  |  | Отчет о ремонтных работах |  |  |
|  |  |